

HOJA DE RECLAMACION

No. de Identificación de Reclamo: ____/____/____

PERSONAS NATURALES
Nombres y Apellidos: _____ No. _____
Identidad/Pasaporte: _____
Dirección _____ Municipio: _____
Departamento: _____
Teléfono: _____ Correo electrónico: _____
En caso de representación: _____
Nombre y apellidos del Representante o apoderado _____
Legal: _____
No. Identidad/Pasaporte o No. de colegiación: _____

PERSONAS JURIDICAS
Razón Social: _____ RTN: _____
Domicilio Legal: _____ Municipio _____ Departamento: _____
Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____
Nombre y apellidos del Representante Legal: _____
No. Identidad/Pasaporte: _____

FECHA: ____/____/____ TIPOLOGIA DEL RECLAMO: _____
RECLAMACION. Describa los hechos, motivos y la petición que presenta:

¿Provee documentación que respalde el reclamo? Si No
En caso afirmativo favor describir la misma:

¿El reclamo es reiteración de un reclamo anterior? Si No
En caso afirmativo, por favor indicar No. De Identificación del Reclamo: _____

¿El reclamo es reiteración de un reclamo anterior? Si No
En caso afirmativo, por favor indicar NO. De Identificación del Reclamo: _____

PETICION QUE REALIZA ANTE EL ENTE REGULADOR:
Describa la petición que realiza, en relación a los hechos anteriormente descritos:

En caso que el cooperativista haya presentado su reclamo de manera paralela en otra instancia administrativa o judicial, sería de utilidad para la investigación, que se informe al ENTE REGULADOR de tal acción.
En caso de ser afirmativo, por favor indicar la instancia y la fecha que la interpuso.

En _____ a _____ de _____ de 20__ Firma del reclamante: _____

(Reverso o segunda página)

HOJA DE RECLAMACIÓN INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO:

1. La Hoja de Reclamación se presenta conforme al formato adjunto, debiéndose llenar un original y dos (2) copias por cada reclamación, con una descripción sencilla y clara de los hechos reclamados. A la misma podrá acompañarse escrito o nota complementaria en caso de ser necesario con sus respectivas copias.
2. La Hoja de Reclamación original será para la Institución Supervisada y las dos (2) copias de ésta debidamente selladas serán para el usuario financiero.
3. El usuario financiero, en caso de no estar conforme con la respuesta emitida por la institución supervisada, podrá recurrir a la CNBS y entregará a esa dependencia la copia proporcionada por la institución supervisada, misma que deberá ser sellada como acuse de recibo.
4. El usuario financiero deberá consignar correctamente sus datos personales, específicamente su domicilio, teléfono y correo electrónico.
5. La institución supervisada deberá consignar el No. Identificación del Reclamo, debiendo indicarse el [cód_entidad]/[cód_sucursal]/[No. correlativo de reclamo para la entidad y sucursal], identificando el código de tipificación del reclamo conforme a la Tipología señalada en el Anexo 2 de las presentes Normas.